

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

Cargo

JEFE(A) UNIDAD GESTIÓN DE CONTRATOS DIVISIÓN ABASTECIMIENTO

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Medicina /Salud

Región

Metropolitana

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

1.080.661

Objetivo del cargo

PROPÓSITO DEL CARGO: Supervisar, ejecutar, administrar y controlar la celebración y cumplimiento de los contratos establecidos entre el Hospital y proveedores, a fin de realizar una adecuada gestión de éstos, de acuerdo a los lineamientos y normativas vigentes. **FUNCIONES DEL CARGO:** Entre algunas de sus funciones estarán:

- a) Elaborar las estrategias de acción de la Unidad, de acuerdo a los lineamientos entregados por la Jefatura de la División Abastecimiento.
- b) Coordinar con las áreas de compra de la División procesos encomendados por la jefatura, informando el estado de avance de estos.
- c) Conocer el contexto de las bases de licitación, entiéndase bases administrativas y técnicas, y los complementos de estas.
- d) Elaborar registro electrónico y digital de todos los contratos celebrados por el Hospital Dipreca.
- e) Realizar seguimiento y control de contratos, con el objeto de realizar una adecuada gestión de éstos, aplicando multas, términos anticipados, informando mensualmente su estado en cuanto a ejecución presupuestaria y vigencia.
- f) Presentar periódicamente a la Jefatura de División y personal del área de compras, el estado de avances y cumplimiento de contratos, monitoreando plazos y la ejecución presupuestaria.
- g) Supervisar e informar a las distintas áreas los términos de los contratos respectivos, para considerar la continuidad de los servicios y/o volver a licitar.
- h) Elaborar los Proyectos de Resolución, en los casos que corresponda, tales como Resoluciones Exentas de cobro de multas o sanciones, Resoluciones Exentas de término de contrato y cobro de garantías, etc.

Requisitos Generales / Específicos

Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública

Perfil del Cargo

Formación Educacional

Título profesional de Ingeniero Comercial, Ingeniero en Administración, Administrador Público, o carrera afín, obtenido en una Institución del Estado o reconocida por éste.

Especialización y/o Capacitación

- Acreditación vigente Mercado Público, perfil supervisor.
- Diplomado en Gestión de Compras.

Experiencia sector público / sector privado

Minimo 2 años de experiencia en relación a las funciones que describe el cargo o similares, experiencias en instituciones públicas.

Mecanismo de Postulación

Interesados enviar curriculum vitae a: seleccion@hospitaldipreca.cl indicando: Asunto: **JEFE(A) UNIDAD GESTIÓN DE CONTRATOS DIVISIÓN ABASTECIMIENTO**

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	24/03/2017-07/04/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	10/04/2017-18/04/2017
Finalización	
Finalización del Proceso	20/04/2017-28/04/2017

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **07/04/2017**

Correo de Contacto

seleccion@hospitaldipreca.cl